

Geschäftsordnung des Vorstandes

Zuletzt geändert am 11.12.2017



Allgemeines

Die Geschäftsordnung regelt die Aufgabengebiete der einzelnen Vorstandsmitglieder. Sie soll einen groben Rahmen für die Aufgabenverteilung darstellen. Die Vorstandsmitglieder unterstützen sich bei der Wahrnehmung der Aufgaben gegenseitig. Der Vorstand kann weitere Aufgaben an Dritte delegieren. Einzelne Aufgaben oder die Organisation einzelner Veranstaltungen werden durch Vorstandsbeschluss auf Vorstandsmitglieder oder Dritte übertragen.

Vorsitzende/r

- Führung des Vereins, Koordination der verschiedenen Aufgaben
- Vertretung des Vereins nach außen
 - o Verband
 - o Kreis
 - o Gemeinde
 - o anderen Vereine
- Vertretung der Vereinsinteressen nach innen
 - o Förderung des Vereinslebens
 - o Organisationsleitung von Veranstaltungen
- Gewinnung neuer Mitglieder
- Öffentlichkeitsarbeit nach innen und außen mit Unterstützung durch der/den Sportwart/in

Stellvertreter/in

- Unterstützung und Vertretung der/des Vorsitzenden in Absprache mit den anderen Vorstandsmitgliedern
- Vertretung der Vereinsinteressen nach innen
 - o Förderung des Vereinslebens
 - o Organisation von vereinsinternen Veranstaltungen

Kassenwart/in

- Abwicklung der finanziellen Angelegenheiten im Innen- und Außenverhältnis, insbesondere Führung der Vereinskasse und der Vereinskonten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Buchführung
- Anfertigung des Jahresabschlusses
- Begleitung der Kassenprüfung als Ansprechpartner der Kassenprüfer
- Erstellen des Kassenberichts zur Finanz- und Vermögenslage
- Vorlage des Haushaltsplanes
- Anfertigung von steuerrechtlichen Schriftstücken
- Bearbeitung von Versicherungsthemen
- Beantragung von finanziellen Mitteln

1. Beisitzer/in

- Enge Zusammenarbeit / Unterstützung der/des Vereinsvorsitzenden bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Vertretung des Vereins bei externen Treffen/Sitzungen
- Betreuung der Mitglieder bei besonderen Anlässen, wie bei runden Geburtstagen oder bei Krankheit / Verletzungen

2. Beisitzer/in

- Bearbeitung von Mitgliederzu- und abgängen sowie sonstigen Veränderungen
- Zeitnahe Informationsweitergabe an den Kassenwart, insbesondere hinsichtlich des Beitragseinzugs
- Bearbeitung von statistischen Meldungen an die Verbände
- Bearbeitung der Mitgliedsausweise

3. Beisitzer/in

- Unterstützung des/der Kassenswartin bei der laufenden Kassenführung
- Bestellung, Organisation und Ausgabe von Vereinsbekleidung

Jugendwart/in

- Koordination / Leitung der Jugendarbeit
- Gewinnung von neuen Vereinsmitgliedern im Jugendbereich
- Gewinnung von Jugendübungsleitern

Sportwart/in

- Planung von Teilnahmen an Sportveranstaltungen und Meisterschaften
- Führung der Startpassunterlagen
- Trainingsplanung in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitungen
- Betreuung der Aktiven
- Öffentlichkeitsarbeit nach innen (Homepage) und außen (Presseberichte) in Absprache mit der/dem Vorsitzenden
- Koordinierung von Fortbildung der ehrenamtlich tätigen Mitglieder

Abteilungsleitung Laufen

- Leitung der Abteilung Laufen
- Gewinnung von neuen Mitgliedern
- Organisation Laufkurse
- Organisation vereinsinterner Laufveranstaltungen
- Trainingsplanung in Zusammenarbeit mit der/dem Sportwart/in

Abteilungsleitung Walking

- Leitung der Abteilung Walking
- Planung und Organisation von Ausflügen
- Organisation von vereinsinternen Walkingveranstaltungen
- Trainingsplanung in Zusammenarbeit mit der/dem Sportwart/in

Abteilungsleitung Triathlon

- Leitung der Abteilung Triathlon
- Gewinnung von neuen Mitgliedern
- Mitorganisation Cross-Duathlon
- Trainingsplanung in Zusammenarbeit mit der/dem Sportwart/in
- Ansprechpartner Mountainbiking